



## **Linee direttive per gite sezionali, CAS Ticino**

### **I. Premesse**

#### **Art. 1 Definizione**

Con il termine “gita” si intende l'attività a carattere sportivo, ricreativo o culturale organizzata dalla Sezione, come l'alpinismo, l'arrampicata, lo sci escursionismo, le spedizioni, le escursioni di montagna, i corsi specifici, i corsi d'esercitazione, le competizioni, le manifestazioni, ecc., siano essi all'esterno o all'interno di strutture appositamente attrezzate, organizzate dalla Sezione.

#### **Art. 2 Validità**

Il presente regolamento è applicabile ai corsi e alle gite organizzate della Sezione, come pure ai corsi e alle gite “Junior + OG”, se questi non sottostanno ad uno specifico regolamento di categoria.

#### **Art. 3 Programma gite**

Il responsabile della Commissione Tecnica allestisce, in collaborazione con i membri di commissione e con i capigita, il “programma gite”, la cui coordinazione sottostà alla Commissione Tecnica ed in ultima analisi al suo responsabile. I membri della Sezione possono proporre delle gite alla Commissione Tecnica.

Il “programma gite” è approvato dal Comitato.

#### **Art. 4 Esigenze/Contenuto**

Il “programma gite” deve tenere conto delle esigenze della maggior parte dei membri della sezione, senza eccedere in specialità. Le descrizioni relative alle difficoltà si esprimono utilizzando la simbologia adottata nelle guide del CAS.

#### **Art. 5 Svolgimento**

Il capogita non dovrebbe svolgere una gita quando il numero di coloro che si sono annunciati è inferiore a 3, e non deve svolgere la gita quando le condizioni meteorologiche sono pessime o quando vi è un'evidente situazione di rischio. Secondo le possibilità e le disponibilità, le gite dovrebbero essere svolte utilizzando i mezzi di trasporto pubblici.

### **II. Costi e conteggi**

#### **Art. 6 Determinazione dei costi**

Di principio, i partecipanti ad una gita devono partecipare alla copertura di tutti i costi generati. Il capogita può prevedere una partecipazione finanziaria prima dell'attività (versamento anticipato). Il capogita deve essere anche in grado su richiesta, di motivare i conteggi derivati da ogni attività.



#### Art. 7 Partecipazione ai costi di gite con guida

La Sezione partecipa ai costi delle gite in cui è prevista e/o giustificata la presenza di un guida a pagamento, a condizione che questo venga menzionato esplicitamente sul "programma gite" e nelle seguenti modalità:

- La partecipazione ai costi della gita raggiunge al massimo CHF 300.- per giornata;
- Il contributo della Sezione è limitato a 3 gite annuali di 2 giorni;
- Le settimane intere non ricevono alcun contributo dalla Sezione;
- Anche il capogita partecipa ai costi necessari per la guida alpina;
- I partecipanti contribuiscono ai costi della guida nella misura di CHF 70.- per i soci CAS e di CHF 100.- per i non soci CAS;
- L'indennizzo per la guida è stabilito dal Tariffario allestito dalla Commissione Tecnica e approvato dal Comitato (allegato alle presenti Linee direttive);
- La guida non avrà diritto ad ulteriori indennizzi;
- Il Tariffario viene rivisto regolarmente dalla Commissione Tecnica ed approvato dal Comitato;

#### Art. 7.1 Annullamento e cambiamenti

In caso di annullamento della gita per un qualsiasi motivo, non è previsto alcun indennizzo. È escluso ogni tipo di risarcimento. Eventuali anticipi già versati verranno restituiti, ad eccezione di quanto trattenuto da terzi a titolo di riservazione o altro.

In caso di cambiamento di destinazione o di interruzione della gita, la guida percepisce unicamente la retribuzione giornaliera prevista dal Tariffario per i giorni di impiego effettivamente svolti ed i partecipanti non hanno nessun diritto di rimborso.

#### Art 8. Partecipazione ai costi dei corsi

Di principio i corsi devono autofinanziarsi.

Il capocorso o la Commissione Tecnica possono richiedere, a seconda delle difficoltà tecniche, la partecipazione di una guida (di più solo se giustificato), la cui retribuzione corrisponde al massimo a quanto previsto dal Tariffario, oltre al rimborso spese.

I costi vivi dei monitori vanno a carico del corso.

Allo scopo di mantenere e rinnovare il materiale messo a disposizione dei corsi, ogni partecipante versa a favore del magazzino la cifra forfettaria di CHF 10.-/corso.

Il rendiconto finanziario (contabilità) dei corsi e della attività OG deve essere presentato al cassiere entro un mese dalla fine dell'attività.



In caso di corso deficitario, la Sezione subentra nella copertura dei costi unicamente previa indicazione delle necessarie motivazioni.

#### Art. 9 Attività Giovani

Il capocorso o la Commissione Tecnica possono richiedere, a seconda delle difficoltà tecniche, in caso di necessità, la partecipazione di una guida, la cui retribuzione corrisponde al massimo a quanto previsto dal Tariffario, oltre al rimborso spese. Se il numero minimo di giovani per l'annuncio di un corso con guida è raggiunto, il corso riceve un contributo G+S destinato a diminuire il costo della guida.

I costi vivi dei monitori vanno a carico del corso.

In caso di corso deficitario, la Sezione subentra nella copertura dei costi unicamente previa indicazione delle necessarie motivazioni.

#### Art. 10 Spese viaggio e uso auto private

Ad ogni partecipante, autista compreso, vengono conteggiati CHF 0.10 per chilometro percorso dal luogo di ritrovo, da cui va dedotto il 10% per l'assicurazione casco auto, che viene versato sul conto corrente della Sezione. L'autista che mette a disposizione l'auto privata per le trasferte di una gita o di un corso riceve un indennizzo calcolato in base ai chilometri percorsi pari a CHF 0.35/chilometro. In caso di ammanco, la Sezione subentra nella copertura dei costi, mentre in caso di esubero la differenza è da versare sul Conto CAS.

### III. Compiti del capogita

#### Art. 11 Responsabilità

Il capogita è responsabile di una pianificazione corretta e coscienziosa della gita, così come di una completa informazione al responsabile della Commissione Tecnica.

#### Art. 12 Informazioni sulla gita

Il capogita deve comunicare la destinazione, le difficoltà, i contenuti e la data della gita alla Sezione, affinché possa procedere con le necessarie pubblicazioni, e rimane a disposizione per le eventuali riservezioni o per fornire ulteriori informazioni.

#### Art. 13 Partecipazione

Il capogita definisce il numero massimo di partecipanti alla manifestazione, compilandone un elenco. Egli determina, secondo le sue competenze e conoscenze, il grado di preparazione di ogni singolo partecipante, rispettivamente se ciò è sufficiente. Il capogita può escludere dalla gita l'interessato che non reputa in grado di partecipare.

#### Art. 14 Modifiche della gita

Il capogita decide se una gita deve essere modificata, rinviata o annullata. Se le condizioni limite sono giustificate, il capogita può decidere di variare o annullare il proseguo, anche se



la manifestazione è già iniziata. La variazione del programma deve comunque tenere conto del grado di difficoltà previsto originariamente nel programma gite.

#### Art. 15 Impossibilità a partecipare

Se il capogita è indisposto, o per causa di forza maggiore non può partecipare alla manifestazione, è tenuto a cercare un sostituto e, in ogni caso, a comunicare tale evento al responsabile della Commissione Tecnica.

#### Art. 16 Resoconto

Il capogita deve inviare al responsabile della Commissione tecnica il rapporto sulla manifestazione eseguita. In caso di eventi particolari (ad esempio rientri pesantemente tardivi), il capogita informa il responsabile della Commissione tecnica oppure il presidente sezionale.

#### Art. 17 Incidenti

In caso di incidenti o infortuni con intervento di soccorsi esterni (Rega o altro), il capogita deve informare entro la giornata il responsabile della Commissione tecnica. Al più tardi il giorno lavorativo seguente, il capogita informa l'ufficio preposto del CAS e compila il formulario relativo alla responsabilità civile del capogita.

In caso di incidente grave deve essere informato tempestivamente il presidente sezionale, il suo vice o un membro di comitato. In questi casi l'eventuale comunicazione esterna è coordinata esclusivamente dal presidente o dal vice presidente; il capogita non può rilasciare interviste senza l'avvallo di una delle persone citate in precedenza.

#### Art. 18 Aggiornamenti

Di principio, i capogita devono assolvere i corsi di aggiornamento secondo le direttive ed i regolamenti del CAS (centrale e/o sezionale). I neo-capigita devono assolvere almeno un corso di aggiornamento proposto dalla Sezione. Come previsto nelle direttive CAS, per ogni capogita, il Comitato auspica una partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni. Il responsabile della Commissione tecnica è tenuto a comunicare i termini e le aspettative relativi ai corsi di aggiornamento.

I costi dei corsi di aggiornamento dei capogita sono a carico della Sezione.

#### Art. 19 Responsabilità civile

I capogita ed i responsabili dei corsi sono coperti dall'assicurazione responsabilità civile del CAS centrale.



#### **IV. Diritti e doveri del partecipante**

##### Art. 20 Partecipazione

Ogni socio, previa verifica delle proprie capacità tecniche, fisiche e psichiche, può iscriversi alle manifestazioni proposte dalla Sezione. Non esiste un obbligo di partecipazione. I non soci possono iscriversi alle condizioni definite dal Comitato. Nel caso in cui è definito un numero massimo di partecipanti, i soci hanno la precedenza rispetto ai non soci. Di principio, è decisiva la data d'iscrizione per determinare la lista dei partecipanti.

##### Art. 21 Informazioni e disposizioni

Al momento dell'iscrizione, ogni interessato può chiedere tutte le informazioni necessarie al capogita, che è tenuto a fornire quanto richiesto. I partecipanti devono seguire tutte le indicazioni del capogita o del capocorso.

##### Art. 22 Impossibilità a partecipare

Se un partecipante è indisposto o è impossibilitato a partecipare deve informare immediatamente il capogita. Nel limite del possibile, il capogita chiederà ad altri interessati alla gita se vogliono partecipare al suo posto. I costi già assunti dall'organizzazione restano a carico di colui che non può partecipare, se non ha potuto essere sostituito.

##### Art. 23 Assicurazione infortuni e responsabilità civile


I partecipanti sono tenuti a verificare personalmente l'estensione della loro copertura assicurativa. In ogni caso, devono avere stipulato l'assicurazione infortuni e responsabilità civile.

#### **V. Disposizioni finali**

##### Art. 24 Entrata in vigore

Questo regolamento è stato approvato dal Comitato l'8 luglio 2010.  
Lo stesso entra immediatamente in vigore.

Lugano, il ... 25.11.2010  
**CAS Sezione Ticino**

Il presidente 

Responsabile Comm. Tecnica 



**Allegato:**

**Tariffario indennizzo guida alpina, CAS Ticino**

richiamate le Linee direttive per gite sezionali, CAS Ticino,

la Commissione Tecnica

decide:

Art. 1

L'indennizzo per la guida alpina è stabilito in fr. 485.— giornalieri.

Art. 2

Il Presente Tariffario è stato approvato dal Comitato il....*8.07.2010*

Lo stesso entra immediatamente in vigore.

Lugano, il ....*25.11.2010*  
**CAS Sezione Ticino**

Il presidente

Responsabile Comm. Tecnica