



***Il Capo Colonna (CC) – resp. di una Stazione di Soccorso SATi  
e, in subordinata misura, il sostituto (vice CC)***

**Direttive e mansionario**

**1. Posizione:**

Responsabile della Stazione di Soccorso SAS locale (CC)

**2. Superiore:**

Organo regionale SATi  
Sezione CAS / FAT (SAT / UTOE) d'appartenenza

**3. Scopi e funzioni:**

- Organizza, conduce e sviluppa la Stazione di Soccorso
- Ne garantisce la continuità ed il buon livello d'istruzione
- Responsabile per le persone coinvolte nei vari ambiti e nei vari livelli della propria Stazione di Soccorso
- Rappresenta la Stazione di Soccorso

**4. Nomina:**

- Secondo vincoli SAS
- Candidatura proposta dalla Stazione di soccorso (direttivo, CI, assemblea dei soccorritori)
- Votato dal comitato sezionale CAS / FAT (SAT / UTOE) specifico
- Ratifica da parte del CD SATi
- Info al SAS / EBTI / CeOp Rega / Polca TI / 117 / 118 / 144
- Validità: 4 anni, rinnovabile al massimo altre 3 volte

**5. Requisiti:**

- Età minima: 25 anni
- Lingue: italiano e seconda lingua nazionale (possibilmente tedesco)
- Membro attivo di una Stazione di soccorso e CI da almeno 3 anni
- Ottime capacità relazionali
- Ottimi contatti con gli enti pubblici locali ed i servizi d'interesse al soccorso alpino presenti nel comprensorio
- Spiccate doti dirigenziali e di conduzione di gruppi di persone
- Esperienza tecnico-tattica elevata (interventistica, istruzione, esercizi)
- Formazione sanitaria avanzata secondo le direttive mediche SAS





## 6. Obblighi e formazione:

- Partecipa a conferenze o incontri tematici del SAS
- Partecipa alle riunioni generali e tematiche indette dalla SATi
- Opera concordemente alle disposizioni amministrative e organizzative SATi
- Nel limite del possibile, partecipa ai corsi SATi e/o SAS
- Si tiene sempre informato sui progressi tecnici e tattici relativi al soccorso organizzato SAS e SATi

## 7. Compiti:

- Organizza e dirige i soccorritori della Stazione di soccorso
- Allestisce e aggiorna la banca dati relativa alla propria Stazione di soccorso
- È responsabile della pianificazione degli esercizi e della tenuta del piano d'allarme, come pure della trasmissione annuale di quest'ultimi alla SATi
- Coinvolgendo i suoi istruttori e il resp. dell'istruzione SATi, garantisce un numero minimo di esercizi (anche in collaborazione con altre Stazioni di soccorso), affinché la qualità dei livelli dei soccorritori (II, III, CI, specialisti) abbia ad essere garantita
- È responsabile della corretta organizzazione di ogni intervento che si svolge nella zona di sua competenza, ad ogni modo, ne sarà supervisore
- È responsabile per l'annuncio dei dati essenziali (cfr. formulario REGA) di ogni intervento al responsabile dell'operatività SATi
- Annualmente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, redige e trasmette alla SATi una breve relazione dell'anno appena trascorso (interventi, istruzione,...)
- Per lo stesso termine, annuncia effettivo, assunzioni, dimissioni e mutazioni alla SATi
- Intrattiene pubbliche relazioni (PR) all'interno della Stazione di soccorso e verso l'esterno, o delega ad una persona di provata capacità
- Organizza e dirige briefing e de-briefing interni (soprattutto a seguito di interventi difficili o impegnativi)
- Collabora a stretto contatto e in maniera costruttiva con SATi e SAS
- Collabora a stretto contatto con i partner (117, 118, 144, 1414)
- Nel limite del possibile, partecipa agli interventi
- Delega ai responsabili di settore i compiti che non gli competono direttamente

## 8. Disponibilità all'operatività:

- Domicilio nel comprensorio della Stazione di soccorso
  - Disponibilità 24h/24h
  - Reperibilità telefonica (mass. 10 minuti)
  - In caso di impossibilità, informa per tempo il suo sostituto (vice CC)
- 
- La disponibilità all'operatività è confermata da un'autorizzazione firmata da parte del datore di lavoro. Quest'ultimo prende atto del presente documento e ne accetta i relativi contenuti.

