



Il Responsabile SSE (soccorritore specialista elicottero) SATi - RSSE

Direttive e mansionario

1. Posizione:

Responsabile SSE SATi (RSSE)

2. Superiore:

Area di competenza Soccorso specialistico con elicottero SAS (RSH)
Organo regionale SATi

3. Scopi e funzioni:

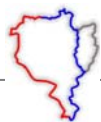
- Organizza, conduce e sviluppa l'istruzione SSE-SAS della regione
- Ne garantisce la continuità ed il buon livello d'istruzione
- Responsabile per il gruppo regionale degli SSE attivi
- Rappresenta gli SSE

4. Nomina:

- Candidature richieste dalla SATi al gruppo degli SSE
- Candidato accettato e proposto direttamente dal gruppo SSE, dopo comunicazione del nominativo alla base REGA EBTI
- Scelta da parte del CD SATi
- Info al SAS / EBTI / CeOp Rega
-
- Validità: 4 anni, rinnovabile al massimo altre 2 volte

5. Requisiti:

- Età minima: 30 anni
- Lingue: italiano e seconda lingua nazionale (possibilmente tedesco)
- Rientra nei criteri diramati dalla base REGA EBTI (in prep.)
- Membro attivo di una Stazione di soccorso
- SSE attivo da almeno 5 anni
- Ottime conoscenze di tecnica di salvataggio con elicottero
- Ottime capacità relazionali
- Accettato dalla base REGA EBTI di Magadino
- Buone doti di conduzione di gruppi di persone



6. Obblighi e formazione:

- Partecipa a conferenze o incontri tematici del SAS – RSH
- Partecipa alle riunioni tematiche indette dalla SATi
- Opera in accordo alle disposizioni amministrative e organizzative SAS e SATi
- Nel limite del possibile, partecipa ai corsi SATi e/o SAS
- Si tiene sempre informato sui progressi tecnici e tattici relativi al soccorso organizzato, segnatamente per via aerea, SAS e SATi

7. Compiti:

- Dirige e organizza gli SSE-SAS della regione
- Annuncia le mutazioni negli effettivi alla direzione di: SAS, EBTi e SATi
- Allestisce e aggiorna la banca dati relativa agli SSE-SAS operativi alla direzione di: SAS, EBTi e SATi
- Tiene il controllo circa la presenza degli SSE ai corsi d'istruzione specifici. A fine stagione redige un rapporto di controllo all'indirizzo di: SAS, EBTi e SATi
- Segnala eventuali problemi o difficoltà che concernono gli SSE della regione a: SAS, EBTi e SATi
- Annuncia al SAS gli impieghi di SSE nella sua regione
- Propone un piano dei picchetti degli SSE-SAS e lo discute con EBTi
- Su incarico della SATi e sulla base del relativo mansionario SSE, produce un rapporto riassuntivo sui potenziali candidati SSE proposti dai CC / CS (la candidatura a SSE sarà richiesta dalla SATi a tutte le Stazioni di soccorso regionali)
- Organizza e pianifica i test d'ammissione al corso centrale
- Organizza e pianifica il colloquio del candidato SSE con RSSE, EBTi e SATi
- Riporta succintamente alla SATi le informazioni essenziali ricevute agli incontri organizzati dal SAS – RSH
- Annualmente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, redige e trasmette alla SATi una breve relazione dell'anno appena trascorso (interventi, istruzione,...)
- Per lo stesso termine, redige uno scenario sugli sviluppi futuri degli effettivi SSE della regione (da trasmettere a: SAS, EBTi e SATi)
- Collabora a stretto contatto e in maniera costruttiva con EBTi, SATi e SAS

8. Coinvolgimento:

- Partecipa ai corsi centrali specifici SAS
- Partecipa ai corsi regionali SATi
- Partecipa alle esercitazioni del gruppo SSE-SAS e a quelle proposte da EBTi
- Annualmente, partecipa ad almeno 4 riunioni del personale EBTi

